

Initiative *gut beraten*

Formulare zur Eröffnung eines Weiterbildungskontos durch:

BVK-Bildungsakademie des Bundesverbandes Deutscher Versicherungskaufleute e.V.

- **Auftrag zur Eröffnung eines Weiterbildungskontos (10/2018)**
- **Erfassungsbogen zur Eröffnung eines Weiterbildungskontos (02/2019)**
(Bitte füllen Sie diesen Bogen komplett aus!)
- **Checkliste zu Qualifikationsvoraussetzungen (02/2019)**
(Bitte beachten Sie unsere Checkliste, wenn Sie als vertrieblich Tätiger ein Bildungskonto in der gut beraten Weiterbildungsdatenbank eröffnen möchten.)
- **Einwilligung zur Eintragung von Bildungszeit und Weiterbildungsmaßnahmen in die Weiterbildungsdatenbank (WBD) des BWV e.V.**
Einwilligung zu allen Veranstaltungen eines Bildungsdienstleisters (BDL)
- **Einwilligung zur Eintragung von Bildungszeit und Weiterbildungsmaßnahmen in die Weiterbildungsdatenbank (WBD) des BWV e.V.**
Einwilligung zu einzelnen Veranstaltungen eines Bildungsdienstleisters (BDL)
- **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Einrichtung und Unterhaltung eines Benutzerkontos bei der Trusted German Insurance Cloud (TGIC) – (05/2018)**
- **AGB Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Nutzung der Weiterbildungsdatenbank (WBD) – Initiative „gut beraten“ – (10/2018)**

Als Identitätsnachweis senden Sie uns bitte die Kopie eines amtlichen Lichtbilddokuments (z.B. eines Führerscheins) zu.

Das Feld "VV-ID" in der Einwilligung zur Eintragung von Bildungszeit können Sie frei lassen, wir tragen diese in unseren Daten nach.

Sie werden über die Eröffnung Ihres Weiterbildungskontos unaufgefordert in Kenntnis gesetzt und erhalten automatisch von der "Insurance Cloud" (TGIC) auch die Vermittler-ID.

BVK e.V., Kekuléstraße 12, 53115 Bonn

Tel: 0228/22805-11, Fax.: 0228/22805-50

E-Mail: b.jaehn@bvk.de

Erfassungsbogen zur Eröffnung eines Weiterbildungskontos für vertrieblich Tätige im Rahmen der freiwilligen Brancheninitiative *gut beraten*

Ich habe die **BVK-Bildungsakademie des Bundesverbandes Deutscher Versicherungskaufleute e.V.** beauftragt, für mich ein Konto in der Weiterbildungsdatenbank (WBD) des BWV e.V. sowie ein Nutzerkonto bei der Trusted German Insurance Cloud (TGIC) zu eröffnen. Ich habe die zugehörigen AGB erhalten und die datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärungen abgegeben.

Für die Anlage des Bildungskontos bei der TGIC und zur Authentifizierung des Zugriffs auf Ihr Konto über das Internet mittels mTAN muss an die TGIC eine E-Mail-Adresse (im Folgenden: „Authentifizierungs-E-Mail“) und eine SMS-fähige Telefonnummer übermittelt werden:

Als Identitätsnachweis senden Sie uns bitte die Kopie eines amtlichen Lichtbilddokumentes (z.B. eines Führerscheins) zu.

Authentifizierungs-E-Mail*: _____

Telefonnummer (SMS)*: _____

Anrede*: Herr Frau Titel: _____

Vorname*: _____ Namenszusatz: _____

Nachname*: _____ Geburtsdatum*: _____

Adressart*: privat geschäftlich sonstige

Straße*: _____ Hausnummer: _____

Postleitzahl*: _____ Ort*: _____ Länderkennzeichen*: D

Telefonnummer: _____

Mobilfunknummer: _____ (Pflichtangaben sind durch * gekennzeichnet)

Personenkreis*:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ausschließlichkeitsvermittler | <input type="checkbox"/> Angestellter Außendienst | <input type="checkbox"/> Makler |
| <input type="checkbox"/> Mehrfachagent | <input type="checkbox"/> Mitarbeiter eines Vermittlers | <input type="checkbox"/> Vertrieblich Tätige eines Versicherungsunternehmens |
| <input type="checkbox"/> Vermittler in Nebentätigkeit | <input type="checkbox"/> Leitungsperson | <input type="checkbox"/> Versicherungsberater |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | | |

Benachrichtigung zum Kontostand*:

Nach jeder Kontobewegung und bei Bereitstellung von Bescheinigungen/Zertifikaten können Sie per E-Mail benachrichtigt werden. Dabei werden Kontoauszüge und Bescheinigungen/Zertifikate im PDF-Format verschickt. Der Versand erfolgt unverschlüsselt über das Internet.

Ja, ich wünsche Kontoauszüge und Bescheinigungen/Zertifikate an meine Authentifizierungs-E-Mail-Adresse (s.o.) zu erhalten.

Ja, ich wünsche Kontoauszüge und Bescheinigungen/Zertifikate an folgende abweichende E-Mail-Adresse zu erhalten:

E-Mail-Adresse: _____

Nein, ich wünsche keine automatischen Kontoauszüge und *gut beraten*-Zertifikate per E-Mail zu erhalten.

***Ich habe die Qualifikationsvoraussetzungen gemäß Anlage 1 der VersVermV (Sachkundeprüfung zur Versicherungsvermittlung oder gleichgestellte andere Berufsqualifikation gemäß § 5 VersVermV), oder eine sachgerechte Qualifikation für Vermittlung und Beratung im angebotenen Produktspektrum nach § 34 d Abs. 9 GewO bzw. eine angemessene Qualifikation für Vermittlung und Beratung im vom Angestellten vertriebenen Produktspektrum gemäß § 48 Abs. 2 VAG erbracht.**

***Ich versichere, dass ich nicht bereits an anderer Stelle eine solche Kontoeröffnung beantragt habe.**

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Initiative *gut beraten* – Weiterbildung der vertrieblich Tätigen

Auftrag zur Konteneröffnung

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich die **BVK-Bildungsakademie des Bundesverbandes Deutscher Versicherungskaufleute e.V.**, für mich die Einrichtung

- eines Benutzerkontos bei der Trusted German Insurance Cloud (TGIC), betrieben von der GDV Dienstleistungs-GmbH, Glockengießerwall 1, 20095 Hamburg (GDV DL) (soweit ein solches Benutzerkonto noch nicht vorhanden ist)

sowie eines

- Bildungskontos bei der Weiterbildungsdatenbank (WBD), betrieben vom Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft e.V. (BWV), Arabellastr. 29, 81925 München

vorzunehmen und in meinem Namen Nutzungsverträge nach Maßgabe der Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit den jeweiligen Betreibern abzuschließen. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der GDV DL bezüglich der TGIC und des BWV bezüglich der WBD wurden mir ausgehändigt.

Die **BVK-Bildungsakademie des BVK e.V.**, kann die Anmeldung bei der TGIC beauftragen und dazu meine Daten an die WBD übermitteln.

Für die Einrichtung der Benutzerkonten bevollmächtige ich die **BVK-Bildungsakademie des BVK e.V.**, eine Identitätsprüfung anhand meiner Personalien vorzunehmen und die Richtigkeit meiner Angaben den Betreibern sowie das Vorliegen einer angemessenen Qualifikation nach den gesetzlichen Vorgaben zur Versicherungsvermittlung und nach den Durchführungsbestimmungen der Initiative in der jeweils gültigen Fassung zu bestätigen.

Über die Anmeldung erhalte ich von den Betreibern eine Benachrichtigung per E-Mail.

Ich willige hiermit ein, dass die BVK-Bildungsakademie des BVK e.V. für die vorgenannten Zwecke meine persönlichen Daten (Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postanschrift, ggf. Firmenanschrift, ggf. Webseite, *gut beraten*-ID, evtl. VU-ID, evtl. internes Personenkennzeichen, Personenkreis, Versicherungsvermittlerregisternummer) an die jeweiligen Betreiber zu Zwecken des Vertragsabschlusses und der Einrichtung der Benutzerkonten übermittelt.

Ich willige hiermit ferner in die Übermittlung von Daten durch die WBD an die TGIC nach Maßgabe der Ziff. 1 der AGB der WBD sowie in die Übermittlung von Daten durch die TGIC an von mir genutzte TGIC-kompatible Services nach Maßgabe der Ziff. 3 der AGB der TGIC ein. Die entsprechenden AGB habe ich zur Kenntnis genommen.

Die GDV DL und das BWV kommunizieren mit mir im Hinblick auf die TGIC und die WBD (z.B. zur Bestätigung der Eröffnung des jeweiligen Benutzerkontos, Übersendung der Buchungsbestätigungen und Kontoauszüge) auch auf elektronischem Wege, z. B. per E-Mail. Da hierbei keine besonderen Arten personenbezogener Daten übermittelt werden, ist auch keine besondere Verschlüsselung vorgesehen. Allerdings kann bei der unverschlüsselten elektronischen Kommunikation eine Kenntnisnahme von Daten durch unberechtigte Dritte nicht mit letzter Sicherheit ausgeschlossen werden. In Kenntnis dieser Umstände erkläre ich mein Einverständnis mit der unverschlüsselten elektronischen Kommunikation durch die GDV DL und das BWV. Die Versendung von Mitteilungen zum Kontostand kann in der WBD deaktiviert werden.

Ort, Datum

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Unterschrift

Ich bestätige hiermit, dass ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der GDV DL bezüglich der TGIC und des BWV bezüglich der WBD erhalten habe.

Ort, Datum

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Unterschrift

Eröffnung Bildungskonto: Checkliste zu Qualifikationsvoraussetzungen

Bitte beachten Sie unsere Checkliste, wenn Sie als vertriebllich Tätiger ein Bildungskonto in der gut beraten Weiterbildungsdatenbank eröffnen möchten.

Öffentlich-rechtliches Abschlusszeugnis als / von	Zusätzlich erforderlicher Abschluss	Zusätzlich erforderliche Berufserfahrung im Bereich Versicherungsvermittlung oder -beratung	Bitte Zutreffendes ankreuzen
Geprüfte/-r Versicherungsfachmann/-frau IHK			
Versicherungsfachmann/-frau (BWV) vor dem 01.01.2009 (Übergangsregelung gemäß § 27 VersVermV)			
Gleichgestellte andere Berufsqualifikationen gemäß § 5 VersVermV			
Versicherungskaufmann oder -frau			
Kaufmann oder -frau für Versicherungen und Finanzen			
Geprüfter Fachwirt oder -wirtin für Versicherungen und Finanzen			
Geprüfter Fachwirt oder -wirtin für Finanzberatung			
Geprüfter Fachberater oder -beraterin für Finanzdienstleistungen	abgeschlossene allgemeine kaufmännische Ausbildung	mindestens ein Jahr	
	abgeschlossene Ausbildung als Bank- oder Sparkassenkaufmann oder -frau		
Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums der Fachrichtung Bank, Versicherung oder Finanzdienstleistung (Hochschulabschluss oder gleichwertiger Abschluss)		mindestens ein Jahr	
Geprüfter Finanzfachwirt oder -wirtin mit einem abgeschlossenen weiterbildenden Zertifikatsstudium (HS)		mindestens ein Jahr	
Bank- oder Sparkassenkaufmann oder -frau		mindestens zwei Jahre	
Investmentfondskaufmann oder -frau		mindestens zwei Jahre	
Geprüfter Fachberater oder -beraterin für Finanzdienstleistungen		mindestens zwei Jahre	
Abschluss eines mathematischen, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Studiums an einer Hochschule oder Berufsakademie		mindestens drei Jahre	
Weitere Qualifikationen ohne öffentlich-rechtlichen Abschluss <i>Eine Empfehlung über den Umfang einer angemessenen bzw. sachgerechten Qualifikation ist dem DIHK Rahmenplan gemäß VersVermV Anlage 1 zu entnehmen.</i>		Bitte Art und Umfang der Schulung angeben	Bitte Zutreffendes ankreuzen
Gewerbetreibende oder Angestellte von Gewerbetreibenden nach § 34 d Abs. 1, 2, 6 und 7 GewO Sachgerechte Qualifikation für Vermittlung und Beratung im angebotenen Produktspektrum liegt vor (§ 34 d Abs9 GewO):			
<input type="checkbox"/> Lebensversicherung/Vorsorge <input type="checkbox"/> Kranken-/Pflegeversicherung <input type="checkbox"/> Sach-/Vermögensversicherung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Angestellte von VU nach § 48 Abs. 2 VAG, die unmittelbar / maßgeblich am Vertrieb beteiligt sind ¹ Angemessene Qualifikation für Vermittlung und Beratung im vom Angestellten vertriebenen Produktspektrum liegt vor:			
<input type="checkbox"/> Lebensversicherung/Vorsorge <input type="checkbox"/> Kranken-/Pflegeversicherung <input type="checkbox"/> Sach-/Vermögensversicherung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
¹ Zur Vertriebstätigkeit nach § 1a VVG gehören: 1. Beratung, 2. Vorbereitung von Versicherungen einschließlich Vertragsvorschlägen, 3. Abschluss von Versicherungen, 4. Mitwirken bei Verwaltung und Erfüllung von Versicherungsverträgen, insbesondere im Schadensfall.			

[Option B: Einwilligung zu allen Veranstaltungen eines Bildungsdienstleisters]

Einwilligung zur Eintragung von Bildungszeiten und Bildungsmaßnahmen in die Weiterbildungsdatenbank des BWV e.V. durch die

BVK-Bildungsakademie des Bundesverbandes Deutscher Versicherungskaufleute e.V.

Ich willige hiermit ein, dass die **BVK-Bildungsakademie des Bundesverbandes Deutscher Versicherungskaufleute e.V.** (kurz: Bildungsdienstleister) meine Teilnahme an **allen** in seiner Verantwortung stehenden und von mir absolvierten anerkannten Bildungsmaßnahmen sowie die damit erreichte Bildungszeit an die Weiterbildungsdatenbank (WBD) des Berufsbildungswerks der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V. meldet. Diese Einwilligung gilt sowohl rückwirkend als auch für die Zukunft.

Diese Einwilligung ist jederzeit von mir schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufbar. Der Bildungsdienstleister hat dann unverzüglich die Meldungen einzustellen.

Meine *gut beraten*-ID bei der Weiterbildungsdatenbank ist: _____

Ich sichere für die Vergangenheit ausdrücklich zu, dass **ich persönlich** an allen für mich zu meldenden Bildungsmaßnahmen teilgenommen habe. Sofern ich nur partiell an einer Bildungsmaßnahme teilnehmen konnte, stelle ich sicher, dass der Bildungsdienstleister darüber informiert ist.

Für die Zukunft sichere ich ausdrücklich zu, dass ich persönlich an allen für mich tatsächlich zu meldenden Bildungsmaßnahmen teilnehmen werde. Sofern ich nur partiell teilnehmen kann oder gänzlich verhindert bin, stelle ich sicher, dass der Bildungsdienstleister darüber informiert ist.

Ich werde dem Bildungsdienstleister alle Informationen zukommen lassen, die für eine korrekte Meldung meiner Bildungsmaßnahmen erforderlich sind. Sofern ich trotz meiner eingehaltenen Informationsverpflichtung erkenne, dass Eintragungen zu meinen Bildungsmaßnahmen nicht korrekt sind, mache ich den Bildungsdienstleister darauf aufmerksam.

Hinweis:

Sofern ich einen Trusted Partner Service mit der Datenpflege des Bildungskontos beauftragt habe, hat dieser Einblick in mein Bildungskonto und die eingetragenen Bildungszeiten und -maßnahmen.

Ort, Datum

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Unterschrift des Kontoinhabers

Initiative *gut beraten* – Weiterbildung der vertrieblich Tätigen

Einwilligung zur Eintragung von Bildungszeiten und Bildungsmaßnahmen in die Weiterbildungsdatenbank des BWV e.V.

[Option A: Einwilligung zu einzelnen Veranstaltungen eines Bildungsdienstleisters]

Ich willige hiermit ein, dass die **BVK-Bildungsakademie des Bundesverbandes Deutscher Versicherungskaufleute e.V.** (kurz: Bildungsdienstleister) meine Teilnahme an der Bildungsmaßnahme _____ sowie die damit erreichte Bildungszeit an die Weiterbildungsdatenbank (WBD) des Berufsbildungswerks der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V. meldet.

Meine *gut beraten*-ID bei der Weiterbildungsdatenbank ist: _____

Ich sichere ausdrücklich zu, dass **ich persönlich** an allen für mich zu meldenden Bildungsmaßnahmen teilgenommen habe. Sofern ich nur partiell an einer Bildungsmaßnahme teilnehmen konnte, stelle ich sicher, dass der Bildungsdienstleister darüber informiert ist.

Ich werde dem Bildungsdienstleister alle Informationen zukommen lassen, die für eine korrekte Meldung meiner Bildungsmaßnahmen erforderlich sind. Sofern ich trotz meiner eingehaltenen Informationsverpflichtung erkenne, dass Eintragungen zu meinen Bildungsmaßnahmen nicht korrekt sind, mache ich den Bildungsdienstleister darauf aufmerksam.

Hinweis:

Sofern ich einen Trusted Partner Service mit der Datenpflege des Bildungskontos beauftragt habe, hat dieser Einblick in mein Bildungskonto und die eingetragenen Bildungszeiten und -maßnahmen.

Ort, Datum

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Unterschrift des Kontoinhabers

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Einrichtung und Unterhaltung eines TGIC-Benutzerkontos bei der Trusted German Insurance Cloud (TGIC)

Inhaltsverzeichnis

Präambel.....	2
1 Identitätsnachweis.....	2
2 TGIC-Benutzerkonto; erfasste Daten.....	2
3 Authentifizierungsdienst, Stammdaten-Aktualisierung	3
4 Kostenfreiheit	3
5 Kündigung.....	4
6 Schlussbestimmungen	4

Präambel

Die Trusted German Insurance Cloud (TGIC) wird von der GDV Dienstleistungs-GmbH, Glockengießerwall 1, D-20095 Hamburg, betrieben und ist eine technische, abgesicherte und BSI-zertifizierte Kommunikationsinfrastruktur für Serviceanbieter der Versicherungsbranche. Mit einem eigenen TGIC-Benutzerkonto bei der TGIC haben Sie die Möglichkeit, sich sicher und einfach bei den Services der Versicherungswirtschaft zu authentifizieren. Dies erfolgt in zwei Schritten:

1. Sie erhalten ein TGIC-Benutzerkonto bei der TGIC. Dazu muss ein von der GDV Dienstleistungs-GmbH akzeptierter vertrauenswürdiger Partner¹ Ihre Anmeldedaten, Identität und ggf. Teilnahmeberechtigung überprüfen und gegenüber der TGIC bestätigen. So ist sichergestellt, dass nur bekannte und berechtigte Teilnehmer die jeweiligen Services nutzen (Stammdatenverifikation und -pflege).
2. Wenn Sie sich in Zukunft bei TGIC-kompatiblen Services anmelden und diese nutzen, erfolgt Ihr Login über den TGIC-Authentifizierungsdienst – z. B. per mTAN. Die TGIC bestätigt, dass Ihr Login erfolgreich war – dass also Sie und kein unbefugter Dritter sich angemeldet haben und den Service nutzen können (Online-Authentifizierung).

Es gelten die folgenden Regelungen:

1 Identitätsnachweis

Die Eröffnung des TGIC-Benutzerkontos setzt voraus, dass Ihre Identität und Ihre Stammdaten von einem vertrauenswürdigen Partner gegenüber der TGIC bestätigt und verifiziert werden. Jede Person darf nur einmal bei der TGIC registriert sein. Die TGIC führt vor jeder Neuanlage eine Dublettenprüfung durch.

2 TGIC-Benutzerkonto; erfasste Daten

Im TGIC-Benutzerkonto werden die Stammdaten gespeichert, die Sie bei der Anmeldung angegeben haben (Name, Geschlecht, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postanschrift, Organisation). Sie erhalten zudem eine eindeutige TGIC-Identifikationsnummer zugewiesen. Es werden außerdem interne Verwaltungsdaten (z.B. Zeitstempel, Datenbank-Indizes) gespeichert sowie die TGIC-kompatiblen Services, bei denen Sie sich zur Nutzung angemeldet haben.

¹ Vertrauenswürdige Partner („Trusted Partner“) sind Organisationen, die als Schnittstelle zwischen der TGIC und den Endnutzern der TGIC im Rahmen der erstmaligen Anmeldung und Registrierung sowie ggf. der späteren Änderung sensibler Stammdaten agieren. Trusted Partner werden von der GDV Dienstleistungs-GmbH oder von dem Betreiber eines TGIC-kompatiblen Service, der die TGIC zur Authentifizierung von Endnutzern einsetzt, als solche akkreditiert. Die akkreditierten Trusted Partner bestätigen und prüfen die Identität der Endnutzer und die Richtigkeit der Endnutzer-Stammdaten.

3 Authentifizierungsdienst, Stammdaten-Aktualisierung

Betreiber von TGIC-kompatiblen Services der Versicherungswirtschaft können den Authentifizierungsdienst der TGIC in Anspruch nehmen.

Kennwörter und Zugangskennungen dürfen ausschließlich von Ihnen selbst genutzt werden und sind geheim zu halten.

Sofern Sie sich bei einem TGIC-kompatiblen Service angemeldet haben, erfolgt Ihre Authentifizierung über den zwischengeschalteten Authentifizierungsdienst der TGIC. Die Authentifizierung findet z. B. per mTAN statt. Der Serviceanbieter übermittelt dazu Ihre TGIC-Kennung an die TGIC. Die TGIC bestätigt dann, dass die Authentifizierung erfolgreich war und tatsächlich von Ihnen durchgeführt wurde.

Sofern Sie sich nach Einrichtung eines TGIC-Benutzerkontos erstmalig bei einem TGIC-kompatiblen Service anmelden, kann der Serviceanbieter Ihre Stammdaten mit denen Ihres TGIC-Benutzerkontos abgleichen, um so Ihre Identität zu verifizieren. Zu diesem Zweck können Ihre Stammdaten an den jeweiligen Serviceanbieter übermittelt werden.

Sofern Sie Ihre Stammdaten bei einem TGIC-kompatiblen Service ändern lassen, kann der Serviceanbieter Ihre geänderten Stammdaten an die TGIC übermitteln. Die TGIC kann geänderte Stammdaten an TGIC-kompatible Services übermitteln, bei denen Sie angemeldet sind, damit auch diese Services Ihre Stammdaten entsprechend ändern.

Die GDV Dienstleistungs-GmbH kommuniziert mit Ihnen im Hinblick auf die TGIC (z. B. zur Bestätigung der Eröffnung des Benutzerkontos) auch auf elektronischem Wege per E-Mail. Da hierbei keine besonderen Arten personenbezogener Daten übermittelt werden, ist keine besondere Verschlüsselung vorgesehen. Allerdings kann bei der unverschlüsselten E-Mail-Versendung eine Kenntnisnahme von Daten durch unberechtigte Dritte nicht mit letzter Sicherheit ausgeschlossen werden. In Kenntnis dieser Umstände erklären Sie Ihr Einverständnis mit der unverschlüsselten elektronischen Kommunikation und der Zusendung nicht verschlüsselter E-Mails durch die GDV Dienstleistungs-GmbH.

Die Anmeldung bei den jeweiligen Services erfolgt direkt zwischen Ihnen und dem jeweiligen Serviceanbieter. Die TGIC ist an der Erbringung der Services und den dazugehörigen Vertragsverhältnissen mit Ihnen nicht beteiligt.

4 Kostenfreiheit

Einrichtung und Unterhaltung des TGIC-Benutzerkontos sind für Sie kostenfrei. Für die jeweiligen Services können ggf. Kosten oder Gebühren anfallen. Diese sind in den Verträgen mit den jeweiligen Serviceanbietern gesondert geregelt.

5 Kündigung

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Beide Parteien können diesen Vertrag und damit das TGIC-Benutzerkonto jederzeit unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von acht Wochen zum Monatsende in Textform kündigen. Die Kündigung und Löschung des TGIC-Benutzerkontos kann dazu führen, dass die Nutzung von TGIC-kompatiblen Services – bei denen ein Login über den TGIC-Authentifizierungs-Dienst erfolgt – dann nicht mehr möglich ist.

Solange es zu Revisionszwecken oder aufgrund gesetzlicher Aufbewahrungsvorschriften erforderlich ist, bleiben die Daten ggf. in gesperrter Form gespeichert.

6 Schlussbestimmungen

Es gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss solcher Rechtsnormen, die auf andere Rechtsordnungen verweisen. Gerichtsstand ist Berlin, wenn Sie Kaufmann im Sinne des HGB sind.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der jeweils übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Beide Vertragspartner verpflichten sich schon jetzt, unwirksame oder undurchführbare Bestimmungen durch andere zu ersetzen bzw. Regelungslücken durch angemessene Regelungen zu füllen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommen, ihrerseits aber wirksam sind.

Anlage – Datenschutzinformationen für die Trusted German Insurance Cloud (TGIC)

1 Geltungsbereich

Diese Datenschutzerklärung gilt für die Verarbeitung im Sinne von Art. 4 Ziffer 2 EU Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) von personenbezogenen Daten im Rahmen Registrierung und Nutzung eines TGIC Benutzerkontos der GDV Dienstleistungs-GmbH. Ihre personenbezogenen Daten werden grundsätzlich nur zur Registrierung eines persönlichen TGIC Benutzerkontos sowie zur Anmeldung bei den von Ihnen genutzten TGIC kompatiblen Services genutzt, welche die TGIC Authentifizierung benutzen.

2 Verantwortlicher

Verantwortlicher im Sinne des Art. 4 Ziffer 7 DSGVO für die TGIC ist:

GDV Dienstleistungs-GmbH
Glockengießerwall 1
20095 Hamburg
Telefon: 040 33449-0
Telefax: 040 33449-7050
E-Mail: info(at)gdv-dl.de

3 Informationspflichten zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Der Verantwortliche verarbeitet personenbezogene Daten generell nur, soweit die DSGVO oder eine andere Rechtsvorschrift dies erlaubt oder anordnet oder Sie als Nutzer ausdrücklich eine entsprechende Einwilligungserklärung abgegeben haben.

Keine Verpflichtung zur Bereitstellung

Es besteht weder eine vertragliche noch gesetzliche Pflicht zur Bereitstellung von personenbezogenen Daten.

Folgen der Nichtbereitstellung

Für personenbezogene Daten, die für die Bereitstellung unseres Dienstes erforderlich sind (Daten, die bei der Eingabe als Pflichtangaben gekennzeichnet sind) hat die Nichtbereitstellung zur Folge, dass die TGIC-Authentifizierung nicht erbracht werden kann und Sie die TGIC-Authentifizierung, sowie die gegebenenfalls hinter der TGIC-Authentifizierung von ihrem Dienstanbieter stehenden Dienste, nicht nutzen können.

Einwilligung

Sofern Sie im Rahmen der Registrierung zur TGIC und deren Nutzung eine Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten abgegeben haben, wurden Sie mit der Abgabe einer etwa-

ig erforderlichen Einwilligungserklärung gesondert über alle Modalitäten und die Reichweite der Einwilligung und über die Zwecke, die mit diesen Verarbeitungen verfolgt werden, informiert.

Speicherdauer

Der Verantwortliche speichert Ihre personenbezogenen Daten nicht länger, als es für die jeweiligen Verarbeitungszwecke nötig ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese regelmäßig gelöscht, es sei denn, deren befristete Aufbewahrung ist weiterhin notwendig. Gründe für eine erforderliche befristete Aufbewahrung können

- die Erfüllung handels- und steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten oder
- das Erhalten von Beweismitteln für rechtliche Auseinandersetzungen im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften sein.

Es ist darüber hinaus möglich, Ihre Daten weiter bei uns zu speichern, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben.

3.1 Kategorien der verarbeiteten Daten

Im Rahmend der Nutzung der TGIC werden folgende Datenkategorien verarbeitet:

Datenkategorie	Beschreibung
Accountdaten	Login-/Benutzerkennung, Passwort, TGIC-ID
Adressdaten	Straße, Hausnummer, ggf. Adresszusätze, PLZ, Ort, Land
Anmeldedaten	Informationen über den Service, für den Sie sich angemeldet haben; Zeitpunkte und technische Informationen zu Anmeldung
Kontaktdaten	Telefonnummer(n), E-Mail-Adresse(n)
Organisation	Unternehmenszugehörigkeit/Arbeitgeber
Personenstammdaten	Titel, Anrede/Geschlecht, Vorname, Nachname, Geburtsdatum
Zugriffsdaten	IP-Adresse, Zugriffszeitpunkt und Zugriffsdauer

3.2 Verarbeitungszwecke

Die Verarbeitung erfolgt für die Erstellung eines Benutzerkontos für die TGIC-Authentifizierung und die damit verbundene Rollen- und Rechtevergabe sowie die Mandantentrennung. Eine zentrale Hauptkomponente der TGIC ist das "Insurance Trust Center (ITC)" in dem die Prinzipien eines Trust Centers implementiert sind.

Eines dieser Prinzipien lautet:

„Eine natürliche Person erhält eine sichere, eindeutige (unique) digitale Identität.“

Vor diesem Hintergrund werden Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Erstellung einer eindeutigen (unique) digitalen Identität und somit zur Authentifizierung als zulässiger Nutzer der TGIC verarbeitet.

Für die Zertifizierung sind nachzuweisen:

- Betrieb der TGIC gemäß Anforderungen der ISO27001 auf Basis des BSI IT-Grundschutzes;
- Implementierung der TGIC nach Common Criteria for Information Technology Security Evaluation (Common Criteria oder CC) und
- Nachweis der Einhaltung des Datenschutzes.

Beim Nachweis nach Common Criteria werden auch die Konzepte und deren Umsetzung bei der Implementierung geprüft. Die IT-Sicherheit wird bei der Entwicklung der Konzepte auf Basis des „Stand der Technik“ überwacht (z. B. 2-Faktor-Authentisierung, Verschlüsselung).

Die Erstellung einer eindeutigen (unique) digitalen Identität im “Insurance Trust Center (ITC)” erfordert eine eindeutige Identifizierbarkeit Ihrer Person, um den Zertifizierungsanforderungen gerecht zu werden. Dies bedingt, dass

- a) jede natürliche Person vor der Registrierung in der TGIC eindeutig identifiziert werden muss;
- b) bei jeder Registrierung die Anlage von Dubletten vermieden werden muss.

Für die eindeutige Identifizierung und die implizierte Dublettenprüfung in der TGIC sind folgende persönliche Attribute erforderlich:

- Vorname (entsprechend der Eintragung im Personalausweis)
- Nachname (entsprechend der Eintragung im Personalausweis)
- Geburtsdatum.

Für die Authentifizierung des TGIC-Nutzers ist neben der 2-Faktor-Authentisierung (Kennwort, mTAN) auch die eID-Funktion des „neuen Personalausweises“ implementiert. Eine Identifikation über die eID-Funktion erfordert gleichfalls die Abfrage der vorstehenden drei Attribute. Vor diesem Hintergrund sind sie auch für die Identifizierung einer natürlichen Person im mTAN-Verfahren ebenfalls zwingend erforderlich.

3.3 Rechtsgrundlage der Verarbeitung

3.3.1 Wenn Sie über Ihren Arbeitgeber für ein TGIC-Nutzerkonto angemeldet werden

Wenn Ihr Arbeitgeber Sie als Nutzer in der TGIC registriert, erfolgt die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aufgrund eines berechtigten Interesses gemäß Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt darin begründet, dass Ihr Arbeitgeber einen sicheren und zertifizierten Authentifizierungsdienst für die Nutzung von Diensten nutzt, welche die TGIC zur sicheren Benutzer-Authentifizierung nutzen.

Die weiteren personenbezogenen Daten werden für die Mandantentrennung sowie die Rechte- und Rollenvergabe benötigt.

a) Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenkategorie	Verarbeitungszweck	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
-----------------------	---------------------------	------------------------	----------------------

Datenkategorie	Verarbeitungszweck	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Accountdaten	Anlage des TGIC- Benutzerkontos und Anmeldung bei TGIC-kompatiblen Services	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO ggf. Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Adressdaten	Identifizierung des Nutzers und Kommunikation zum TGIC-Benutzerkonto	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Anmeldedaten	Protokollierung für Nachvollziehbarkeit (für Reklamationen & Support), Angriffs-/Missbrauchserkennung, Abrechnungszwecke und Statistik.	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	6 Monate gemessen ab dem Zeitpunkt des Anmeldevorgangs
Kontaktdaten	Kommunikation zum TGIC-Benutzerkonto und Nutzung des mTAN-Verfahrens für die Benutzeranmeldung	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Organisation	Rollen- und Rechtevergabe	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Personenstammdaten	Identifizierung des Nutzers Rechte- und Rollenvergabe	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen

Datenkategorie	Verarbeitungszweck	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Zugriffsdaten	Verbindungsaufbau, Darstellung der Inhalte des Service, Entdeckung von Angriffen auf unsere Seite anhand ungewöhnlicher Aktivitäten, Fehlerdiagnose	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO ordnungsgemäße Funktion der Services, Sicherheit von Daten und Geschäftsprozessen, Verhinderung von Missbrauch, Verhütung von Schäden durch Eingriffe in Informationssysteme	6 Monate ab dem Zeitpunkt des Anmeldevorgangs

b) Empfänger personenbezogener Daten

Empfängerkategorie	Betroffene Datenkategorie	Rechtsgrundlage der Übermittlung
Anbieter von TGIC kompatiblen Services	Adressdaten Kontaktdaten Accountdaten Organisation Personenstammdaten	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Aufrechterhaltung des TGIC Authentifizierungsdienstes; Sicherheit der Zugänge zu den TGIC kompatiblen Services; Eindeutige Identifizierung des Nutzers

3.3.2 Wenn Sie persönlich einen Vertrag über ein TGIC Nutzerkonto abgeschlossen haben

Wenn Sie persönlich einen Vertrag über die Einrichtung eines TGIC Nutzerkontos abschließen haben, werden Ihre personenbezogenen Daten wie Folgt verarbeitet:

a) Verarbeitung personenbezogener Daten

Datenkategorie	Verarbeitungszweck	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Accountdaten	Anlage des TGIC- Benutzerkontos und Anmeldung bei TGIC-kompatiblen Services	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen

Datenkategorie	Verarbeitungszweck	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Adressdaten	Identifizierung des Nutzers Kommunikation zum TGIC-Benutzerkonto	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Anmeldedaten	Protokollierung für Nachvollziehbarkeit (für Reklamationen & Support), Angriffs-/Missbrauchserkennung, Abrechnungszwecke und Statistik.	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO; Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO	6 Monate gemessen ab dem Zeitpunkt des Anmeldevorgangs
Kontaktdaten	Kommunikation zum TGIC-Benutzerkonto und Nutzung des mTAN-Verfahrens für die Benutzeranmeldung	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Organisation	Rollen- und Rechtevergabe	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Personenstammdaten	Identifizierung des Nutzers Rechte- und Rollenvergabe	Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Zugriffsdaten	Verbindungsaufbau, Darstellung der Inhalte des Service, Entdeckung von Angriffen auf unsere Seite anhand ungewöhnlicher Aktivitäten, Fehlerdiagnose	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO ordnungsgemäße Funktion der Services, Sicherheit von Daten und Geschäftsprozessen, Verhinderung von Missbrauch, Verhütung von Schäden durch Eingriffe in Informationssysteme	6 Monate ab dem Zeitpunkt des Anmeldevorgangs

b) Empfänger personenbezogener Daten

Empfängerkategorie	Betroffene Datenkategorie	Rechtsgrundlage der Übermittlung
Anbieter von TGIC kompatiblen Services	Adressdaten	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO
	Kontaktdaten	Aufrechterhaltung des TGIC Authentifizierungsdienstes; Sicherheit der Zugänge zu den TGIC kompatiblen Services; Eindeutige Identifizierung des Organisationsverwalters
	Accountdaten	
	Organisation	
	Personenstammdaten	

3.4 Verarbeitung von personenbezogenen Daten in der TGIC Nutzerverwaltung

Wenn Sie als Organisationsverwalter die Webanwendung zur Benutzerverwaltung (<https://user.tgic.gdv.org/TGIC-Nutzerverwaltung/webpages/public/login.html> für die produktive Umgebung bzw. <https://exttest-user.tgic.gdv.org/TGIC-Nutzerverwaltung/webpages/public/login.html> für die externe Testumgebung) besuchen, ist es grundsätzlich nicht erforderlich, dass Sie aktiv Angaben zu Ihrer Person machen. Wenn Sie in der Webanwendung als Organisationsverwalter anmelden, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten wie folgt:

a) Informationen zur Verarbeitung

Datenkategorie	Zweckbestimmung	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Accountdaten	Sichere Anmeldung als Organisationsverwalter in der TGIC	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	Für die Dauer des Vertragsverhältnisses, soweit keine gesetzlichen aufbewahrungspflichten bestehen
Anmeldedaten	Protokollierung für Nachvollziehbarkeit (für Reklamationen & Support) und Angriffs-/Missbrauchserkennung.	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO Durchführung des Vertrags mit dem Arbeitgeber des Nutzers.	6 Monate gemessen ab dem Zeitpunkt des Anmeldevorgangs

Datenkategorie	Zweckbestimmung	Rechtsgrundlage	Speicherdauer
Zugriffsdaten	Verbindungsaufbau, Darstellung der Inhalte des Service, Entdeckung von Angriffen auf unsere Seite anhand ungewöhnlicher Aktivitäten, Fehlerdiagnose	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO ordnungsgemäße Funktion der Services, Sicherheit von Daten und Geschäftsprozessen, Verhinderung von Missbrauch, Verhütung von Schäden durch Eingriffe in Informationssysteme	6 Monate gemessen ab dem Zeitpunkt des Anmeldevorgangs

b) Empfänger personenbezogener Daten

Empfängerkategorie	Betroffene Datenkategorie	Rechtsgrundlage der Übermittlung
Anbieter der TGIC	Adressdaten Kontaktdaten Accountdaten Organisation Personenstammdaten	Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO ordnungsgemäße Funktion der Services, Sicherheit von Daten und Geschäftsprozessen, Verhinderung von Missbrauch, Verhütung von Schäden durch Eingriffe in Informationssysteme

4 Übermittlung Ihrer Daten an sonstige Dritte

Grundsätzlich übermitteln wir personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Betriebs der TGIC verarbeiten, nicht in Staaten außerhalb der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraums. Personenbezogene Daten können im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen an Unternehmen außerhalb der GDV Dienstleistungs-GmbH gegeben werden, die wir im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung einsetzen. Eine Übermittlung Ihrer Daten an solche Unternehmen für deren eigene Geschäftszwecke erfolgt grundsätzlich nicht, sofern Sie nicht eine gesonderte Einwilligungserklärung abgegeben haben.

4.1 Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer

Wenn wir Daten an Drittländer, d.h. Länder außerhalb der Europäischen Union, übermitteln, dann findet die Übermittlung ausschließlich unter Einhaltung der gesetzlich geregelten Zulässigkeitsvoraussetzungen statt.

Die Zulässigkeitsvoraussetzungen sind durch Art. 44-49 DSGVO geregelt.

4.2 Übermittlung an staatliche Behörden

Wir übermitteln personenbezogene Daten an staatliche Behörden (einschließlich Strafverfolgungsbehörden), wenn dies zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der wir unterliegen (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 Buchst. c) DSGVO) oder es zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist (Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO).

5 Widerspruchsrecht bei einwilligungsbasierter Verarbeitung

Sofern Sie im Rahmen der Erstellung eines TGIC Benutzerkontos eine Einwilligungserklärung über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten abgegeben haben, so können Sie diese Einwilligungserklärung gem. Art. 7 Abs. 3 DSGVO jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf einer Einwilligungserklärung hat auf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf keinen Einfluss. Ein etwaiger Widerruf ist zu richten an

GDV Dienstleistungs-GmbH
Recht Compliance Managementsysteme
Glockengießerwall 1
20095 Hamburg

oder per E-Mail an [datenschutz\[at\]gdv-dl.de](mailto:datenschutz[at]gdv-dl.de).

Der Widerruf bedarf keiner besonderen Form. Durch den Widerruf entstehen Ihnen – mit Ausnahme eventueller Übermittlungs- oder Verbindungsentgelte – keinerlei Kosten.

Bei einem Widerruf einer erteilten Einwilligung werden wir Ihre Daten nicht mehr zu den Zwecken nutzen, welche die Einwilligung erforderlich gemacht haben.

6 Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung (sofern keine gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen) und/oder Einschränkung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie das Recht, die bereitgestellten Daten an sich oder auf einen Dritten übertragen zu lassen sowie das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren.

6.1 Recht auf Auskunft gem. Art. 15 DSGVO

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.

6.2 Recht auf Berichtigung gem. Art. 16 DSGVO

Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.

6.3 Recht auf Löschung gem. Art. 17 DSGVO

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (bspw. gesetzliche Aufbewahrungsfristen), aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen für uns erforderlich ist.

6.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.

6.5 Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO

Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen.

6.6 Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO

Sie haben das Recht, jederzeit einer von uns auf ein berechtigtes Interesse im Sinne des Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO begründeten Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 21 Abs. 1 DSGVO zu widersprechen. Ein etwaiger Widerspruch ist zu richten an

GDV Dienstleistungs-GmbH
Recht Compliance Managementsysteme
Glockengießerwall 1
20095 Hamburg

oder per E-Mail an [datenschutz\[at\]gdv-dl.de](mailto:datenschutz[at]gdv-dl.de).

Der Widerspruch bedarf keiner besonderen Form. Durch den Widerspruch entstehen Ihnen – mit Ausnahme eventueller Übermittlungs- oder Verbindungsentgelte – keinerlei Kosten.

Bei einem Widerspruch werden wir Ihre Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, die Verarbeitung ist für zwingende schutzwürdige Gründe vorweisen können, die Ihr Interesse, Rechte und Freiheiten überwiegen oder sie zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen für uns erforderlich ist.

6.7 Recht der Beschwerde gem. Art. 77 DSGVO

Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres gewöhnlichen Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes zu beschweren.

Die für die GDV Dienstleistungs-GmbH zuständigen Aufsichtsbehörden finden Sie unter Ziffer 7.

6.8 Wahrnehmung Ihrer Rechte nach Ziffern 6.1 bis 6.6

Ihre Rechte können Sie schriftlich oder per E-Mail bei dem Datenschutzbeauftragten der GDV Dienstleistungs-GmbH geltend machen.

Datenschutzbeauftragter der GDV Dienstleistungs-GmbH ist:

Herr Conny Langkam
Datenschutzbeauftragter
GDV Dienstleistungs-GmbH
Glockengießerwall 1, 20095 Hamburg
Tel.: +49 40 33449-3281
E-Mail: datenschutz[at]gdv-dl.de

7 Zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde

Für die GDV Dienstleistungs-GmbH ist der Hamburgische Datenschutzbeauftragte als Aufsichtsbehörde der Freien und Hansestadt Hamburg zuständig.

Freie und Hansestadt Hamburg
Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Prof. Dr. Johannes Caspar
Klosterwall 6 (Block C), 20095 Hamburg
Tel.: 040 / 428 54 - 4040
Fax: 040 / 428 54 - 4000
E-Mail: mailbox[at]datenschutz.hamburg.de

Initiative *gut beraten* – Weiterbildung der Vertriebllich Tätigen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Nutzung der Weiterbildungsdatenbank (WBD)

Die Weiterbildungsdatenbank (WBD) wird vom Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V., Arabellastr. 29, 81925 München betrieben und den Nutzern zur Verfügung gestellt.

Den Anbietern der jeweiligen Weiterbildungen (akkreditierten Bildungsdienstleistern) wird vertraglich und organisatorisch die Möglichkeit eingeräumt, Meldungen über absolvierte Bildungsmaßnahmen einzutragen.

Eine Bescheinigung/Zertifizierung erfolgt jeweils bei Erreichung

- der gesetzlich vorgeschriebenen Weiterbildungszeit von 15 Stunden pro Kalenderjahr sowie
- des höheren Weiterbildungsanspruchs der Initiative (30 Stunden pro Kalenderjahr).

Die Rahmenbedingungen zur Erteilung der Bescheinigungen und Zertifikate ergeben sich aus den Durchführungsbestimmungen zur Initiative *gut beraten* in der jeweils gültigen Fassung, abrufbar unter www.gutberaten.de. Diese sind nicht Gegenstand des vorliegenden Vertrages. Die WBD dient lediglich der Speicherung und Verwaltung der eingetragenen Bildungsmaßnahmen.

Aufgrund geänderter gesetzlicher Anforderungen werden zum Februar 2018 bereits erworbene Weiterbildungspunkte in Bildungszeit in Form von Stunden und Minuten umgerechnet. Ein Weiterbildungspunkt entspricht 45 Minuten Bildungszeit.

1. Authentifizierung über die Trusted German Insurance Cloud

Zur Einrichtung und Unterhaltung des Bildungskontos bei der WBD ist ein Benutzerkonto bei der Trusted German Insurance Cloud (TGIC) erforderlich.

Für den Zugriff auf das Bildungskonto ist die Hinterlegung einer sms-fähigen Telefonnummer nötig, sofern eine Authentifizierung über mTAN-Verfahren erfolgt.

Bei Kündigung des TGIC-Benutzerkontos ist das BWV zur Kündigung des Bildungskontos berechtigt. Die Authentifizierung über die TGIC ist zur Sicherstellung Ihrer eindeutigen Identifizierung und damit zur ordnungsgemäßen Buchung von Bildungsmaßnahmen erforderlich.

Mit Anmeldung bei der WBD werden Ihre Stammdaten (Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postanschrift, Organisation) zu Zwecken der Identitätsprüfung mit Ihrem TGIC-Benutzerkonto abgeglichen. Spätere Logins in Ihr Bildungskonto erfolgen ausschließlich unter Nutzung des Authentifizierungs-Dienstes der TGIC. Zu diesem Zweck wird Ihre TGIC-Benutzerkennung in der WBD gespeichert und an die TGIC übermittelt.

2. Bildungskonto

Ein Bildungskonto darf nur für eine natürliche Person angelegt werden. Die WBD führt vor jeder Neuanlage eine Dublettenprüfung mittels Abgleichs personenbezogener Daten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Anschrift) durch.

In der WBD werden Ihre persönlichen Daten (Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postanschrift, ggf. Firmenanschrift, ggf. Webseite, gut beraten - ID, evtl. VU-ID, evtl. internes Personenkennzeichen, Personenkreis, evtl. Versicherungsvermittlerregisternummer) sowie Daten zu den von Ihnen absolvierten Bildungsmaßnahmen (Buchungs-ID, Buchungs-/Stornierungsdatum, Anbieter, Bildungszeit, Titel und Zeitraum der Bildungsmaßnahme, Lerninhalt, Lernart) gespeichert. In der WBD werden ferner Ihre TGIC-Benutzerkennung und interne Verwaltungsdaten (z.B. Zeitstempel, Datenbank-Indizes) gespeichert.

Diese Daten sind für den Betrieb der WBD erforderlich. Sie werden verwendet, um

- Meldungen zu Bildungsmaßnahmen richtig zuzuordnen
- Bescheinigungen und Zertifikate zu erstellen und an Sie zu adressieren
- PDF-formatierte Übersichten zu Ihrer Weiterbildung und Ihren Bescheinigungen und Zertifikaten zum Selbstaussdruck bereitzustellen
- einen Hinweis auf einen geänderten Kontostand automatisiert, z.B. per E-Mail an Sie zu versenden

Sie können unter www.wbd.gutberaten.de Ihr Bildungskonto jederzeit einsehen und Ihre Stammdaten ändern, sofern Sie nicht einen Trusted Partner Service mit der Verwaltung Ihres Kontos beauftragt haben. Eine Änderung von Vorname, Nachname oder Geburtsdatum erfordert unabdingbar eine zusätzliche Bestätigung und Verifizierung durch das BWV.

Das BWV verwendet die Daten zu absolvierten Bildungsmaßnahmen zudem, um intern die Abrechnungen der Bildungsdienstleister zu kontrollieren bzw. zu erstellen und um die von Bildungsdienstleistern gemeldeten und gebuchten Bildungsmaßnahmen zu überprüfen. Das BWV erstellt ferner anonymisierte und aggregierte Statistiken und Auswertungen für die allgemeine Öffentlichkeitsarbeit zur Initiative.

Änderungen Ihrer persönlichen Daten werden automatisch an Ihr TGIC-Benutzerkonto übermittelt, so dass die Daten Ihres TGIC-Benutzerkontos aktuell gehalten werden.

Das BWV kommuniziert mit Ihnen im Hinblick auf die WBD (z. B. zur Bestätigung der Eröffnung des Bildungskontos, Übersendung der Buchungsbestätigungen und Kontoauszüge) auch auf elektronischem Wege, z. B. per E-Mail. Es wird eine Transportverschlüsselung nach gängigen Standards verwendet. Da keine besonderen Arten personenbezogener Daten übermittelt werden, ist keine Verschlüsselung der Inhalte vorgesehen. Allerdings kann dabei eine Kenntnisnahme von Daten durch unberechtigte Dritte nicht mit letzter Sicherheit

ausgeschlossen werden. **Die Versendung von Kontoauszügen und Buchungsbestätigungen per unverschlüsselter elektronischer Kommunikation kann in der WBD deaktiviert werden.**

Das BWV bedient sich ggf. externer technischer und kaufmännischer Dienstleister und wird diesen zur Erfüllung ihrer Tätigkeiten, falls erforderlich, auch persönliche Daten zugänglich machen.

3. Buchung von Bildungsmaßnahmen und -zeiten

Zur Buchung von absolvierten Bildungsmaßnahmen und Bildungszeiten sind das BWV und die durch das BWV akkreditierten Bildungsdienstleister berechtigt. Die Vergabe und Buchung von Bildungszeiten und die Erteilung von Bescheinigungen/Zertifikaten richtet sich nach den Durchführungsbestimmungen der Initiative *gut beraten* in der jeweils gültigen Fassung, abrufbar unter www.gutberaten.de. Für die Buchung von Bildungszeit sind die jeweiligen akkreditierten Bildungsdienstleister verantwortlich. Nach jedem Buchungsvorgang erhalten Sie auf Wunsch eine Benachrichtigung, z. B. Bestätigungs-E-Mail, in der auf den jeweils verantwortlichen Anbieter als Ansprechpartner hingewiesen wird.

4. Kostenbeiträge

Die Dienstleistungen der Initiative *gut beraten* sind in der Regel für den vertrieblich Tätigen (VT) kostenfrei. Beauftragt der VT einen TP, BDL oder das BWV mit spezifischen Dienstleistungen im Zusammenhang mit seinem Bildungskonto, so können hierfür möglicherweise Kostenbeiträge seitens des beauftragten Dienstleisters erhoben werden. Die Kostenbeiträge werden durch den vom VT beauftragten Dienstleister individuell festgelegt und dem VT mitgeteilt. Die Kostenbeiträge des BWV sind in dem Dokument Kosten- und Leistungsbeschreibung, abrufbar unter www.gutberaten.de, hinterlegt.

5. Kündigung

Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Beide Parteien können diesen Vertrag und damit das Bildungskonto jederzeit unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von acht Wochen zum Monatsende in Textform oder über eine Funktion in der WBD kündigen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt. Das BWV kann diesen Vertrag insbesondere im Falle eines Missbrauchs des Bildungskontos außerordentlich kündigen.

Sie erhalten auf Wunsch im Falle der Kündigung eine abschließende Übersicht zu Ihrem Bildungskonto. Aufgrund der gesetzlichen Vorgaben zur Dokumentation der Weiterbildung werden die personenbezogenen Daten aus Ihrem Bildungskonto noch fünf Kalenderjahre nach Vertragskündigung aufbewahrt und werden dann automatisch gelöscht.

6. Trusted Partner Service

An Stelle der Eigenverwaltung Ihres Bildungskontos können Sie auch einen vom BWV zugelassenen Trusted Partner Service (TP Service) mit der Verwaltung Ihres Bildungskontos beauftragen. Dies wird in Ihrem Bildungskonto vermerkt und in diesem Fall ist nur der beauftragte TP Service berechtigt, Ihre Stammdaten im Bildungskonto zu ändern und Einstellungen in diesem vorzunehmen (volles Schreibrecht). Sie können auf Ihr Bildungskonto dann

lediglich lesend zugreifen. Der TP Service hat vollumfängliches Leserecht auf Ihr Bildungskonto, d.h. er kann auch die in Ihrem Bildungskonto eingetragenen Bildungsmaßnahmen einsehen. Die Einzelheiten richten sich nach der zwischen Ihnen und dem jeweiligen TP Service abgeschlossenen Vereinbarung.

7. Schlussbestimmungen

Es gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss solcher Rechtsnormen, die auf andere Rechtsordnungen verweisen. Gerichtsstand ist München, wenn Sie Kaufmann im Sinne des HGB sind.

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der jeweils übrigen Bestimmungen nicht berührt.

Beide Vertragspartner verpflichten sich schon jetzt, unwirksame oder undurchführbare Bestimmungen durch andere zu ersetzen bzw. Regelungslücken durch angemessene Regelungen zu füllen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommen, ihrerseits aber wirksam sind.

Anlage – Datenschutzhinweise

Die nachfolgenden Datenschutzhinweise geben einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in der Weiterbildungsdatenbank (WBD). Das BWV verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

1. Verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung in der WBD ist das Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V., Arabellastr. 29, 81925 München. Sie erreichen den Datenschutzbeauftragten des BWV unter dsb@bwv.de.
2. In der WBD werden Ihre persönlichen Daten (Vor- und Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Postanschrift, ggf. Firmenanschrift, ggf. Webseite, gut beraten - ID, evtl. VU-ID, evtl. internes Personenkennzeichen, Personenkreis, evtl. Versicherungsvermittlerregisternummer) sowie Daten zu den von Ihnen absolvierten Bildungsmaßnahmen (z.B. Buchungs-ID, Buchungs-/Stornierungsdatum, Anbieter, Bildungszeit, Titel und Zeitraum der Bildungsmaßnahme, Lerninhalt, Lernart) gespeichert, die von den jeweiligen Bildungsdienstleistern an uns übermittelt wurden. Es werden ferner Ihre TGIC-Benutzerkennung und interne Verwaltungsdaten (z.B. Zeitstempel, Datenbank-Indizes) gespeichert.
3. Die Verarbeitung dieser Daten ist für den Betrieb der WBD erforderlich, insbesondere zum Abschluss und zur Durchführung des Vertrags über den Betrieb des Bildungskontos mit Ihnen. Die Daten werden insbesondere verwendet, um Meldungen zu Bildungsmaßnahmen richtig zuzuordnen, Bescheinigungen und Zertifikate zu erstellen und an Sie zu adressieren, Übersichten zu Ihrer Weiterbildung und Ihren Bescheinigungen und Zertifikaten zum Selbstaussdruck bereitzustellen und Hinweise auf einen geänderten Konto-stand automatisiert, z.B. per E-Mail, an Sie zu versenden. Die Datenverarbeitung erfolgt insoweit gemäß Art. 6 Abs. 1b DSGVO zur Erfüllung Ihres Vertrages mit dem BWV über die Einrichtung und Unterhaltung des Bildungskontos in der WBD.

Daten zu absolvierten Bildungsmaßnahmen werden vom BWV ferner verwendet, um Abrechnungen des BWV mit den Bildungsdienstleistern zu erstellen und zu kontrollieren, um die von Bildungsdienstleistern gemeldeten und gebuchten Bildungsmaßnahmen zu überprüfen und ggf. um die vertragskonforme Tätigkeit der Bildungsdienstleister und Trusted Partner zu überprüfen. Das BWV erstellt ferner anonymisierte und aggregierte Statistiken und Auswertungen. Diese Datenverarbeitung erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1f DSGVO zur Wahrung berechtigter Interessen des BWV.

Änderungen Ihrer persönlichen Daten werden automatisch an Ihr TGIC-Benutzerkonto übermittelt, so dass die Daten Ihres TGIC-Benutzerkontos aktuell gehalten werden. Die Übermittlung von Änderungen Ihrer persönlichen Daten an die TGIC zur Aktualisierung Ihres TGIC-Benutzerkontos erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1f DSGVO zur Wahrung der berechtigten Interessen des BWV und der GDV Dienstleistungs-GmbH als Betreiberin der TGIC an der Aktualität und Korrektheit des TGIC-Datenbestandes.

Das BWV führt keine automatisierten Entscheidungsfindungen oder Profiling gemäß Art. 22 Abs.1 und 4 DSGVO durch.

4. Das BWV kommuniziert mit Ihnen im Hinblick auf die WBD (z. B. zur Bestätigung der Eröffnung des Bildungskontos, Übersendung der Buchungsbestätigungen und Kontoauszüge) auch auf elektronischem Wege, z. B. per E-Mail. Es wird eine Transportverschlüsselung nach gängigen Standards verwendet. Da keine besonderen Arten personenbezogener Daten übermittelt werden, ist keine Verschlüsselung der Inhalte vorgesehen. Allerdings kann dabei eine Kenntnisnahme von Daten durch unberechtigte Dritte nicht mit letzter Sicherheit ausgeschlossen werden. Die Versendung von Kontoauszügen und Buchungsbestätigungen per unverschlüsselter elektronischer Kommunikation kann in der WBD deaktiviert werden.
5. Das BWV bedient sich ggf. externer technischer und kaufmännischer Dienstleister, z.B. für den technischen Betrieb der Weiterbildungsdatenbank und zur Abrechnung gegenüber den Bildungsdienstleistern. Das BWV setzt als Dienstleister für den technischen Betrieb der Weiterbildungsdatenbank die GDV Dienstleistungs-GmbH, Glockengießerwall 1, 20095 Hamburg ein. Das BWV wird diesen Dienstleistern zur Erfüllung ihrer Tätigkeiten, soweit erforderlich, auch personenbezogene Daten zugänglich machen. Die Dienstleister dürfen die personenbezogenen Daten ausschließlich im Auftrag des BWV und nicht zu eigenen Zwecken verarbeiten. Eine Datenübermittlung in Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgt nicht.
6. Das Aufgrund der gesetzlichen Vorgaben zur Dokumentation der Weiterbildung werden die personenbezogenen Daten aus Ihrem Bildungskonto noch fünf Kalenderjahre nach Vertragskündigung aufbewahrt und werden dann automatisch gelöscht.
7. Bei Vorliegen der jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen stehen Ihnen das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch nach Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO zu. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO.

Das allgemeine Widerspruchsrecht nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO gilt für alle in dieser Datenschutz-Information beschriebenen Verarbeitungen, die auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1f DSGVO erfolgen. Das BWV ist nach der DSGVO zur Umsetzung eines solchen allgemeinen Widerspruchs nur verpflichtet, wenn Sie uns hierfür Gründe von übergeordneter Bedeutung nennen (z.B. eine mögliche Gefahr für Leben oder Gesundheit).